



Broj: 15-04/1-07-1-288-13/24

Datum: 27.02.2025. godine

**SREDNJOROČNI PLAN RADA
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I
RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA PERIOD 2025 - 2027**



Banja Luka, 2025. godina

Ivana Franje Jukića 2, 78000 Banja Luka
Tel: + 387 51 340 170
Fax: + 387 51 340 180



IDDEEA

Ивана Франје Јукића 2, 78000 Бања Лука
Тел: + 387 51 340 170
Факс: + 387 51 340 180

S a d r Ź a j

Poglavlje 1: Strateški okvir	3
Poglavlje 2: Misija i vizija institucije.....	4
2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e	4
2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e.....	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri	4
3.1. Ključni partneri na državnom nivou	4
3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta	5
3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou.....	6
3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou	6
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja	7
4.1. Analiza okruženja	7
4.2. Srednjoročni cilj	10
4.2.1. Specifični cilj	111
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva	12
5.1. Predviđeni izvori finansiranja	12
5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta	12
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata	13
6.1. Definisane ključnih pokazatelja	13
6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima	155
6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada	155
6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada.....	16
Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH.....	166

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao upravna organizacija u okviru Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine zadužena za oblast identifikacionih dokumenata, skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, te centralno vođenje evidencija i razmjenu podataka između nadležnih organa u Bosni i Hercegovini.

Djelokrug i nadležnosti IDDEEA-e propisane su članom 8. Zakona, prema kojem je IDDEEA nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administraciju i održavanje servera na kojima se nalaze podaci iz centralnih evidencija, hostovanje aplikacija putem kojih nadležni organi vode upravne postupke oko izdavanje ličnih dokumenata, održavanje mreže za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti i personalizaciju (štampanje) ličnih dokumenata, tehničko održavanje i elektronsko arhiviranje podataka i informacija koje se vode u evidencijama IDDEEA-e kao javnog dobra na nivou Bosne i Hercegovine, kao i digitalno potpisivanje u oblasti identifikacionih dokumenata, odnosno zadužena je za elektronske certifikate i elektronske potpise u vezi sa identifikacionim dokumentima, u skladu sa zakonom koji reguliše elektronski potpis, kao i saradnju sa međunarodnim institucijama koje su zadužene za oblast identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definiše strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2016–2020.¹ Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definisanim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303² i relevantnim EU direktivama. IDDEEA je u procesu okončanja aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta koji obuhvata period 2024-2028 i koji će se koristiti u narednim periodima.

Nacrtom navedenog strateškog dokumenta naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline:³

- Povećanje transparentnosti i poboljšanje procesa upravljanja,
- Unapređenje procesa personalizacije i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,

¹ Strategija razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020 usvojena je na 77. sjednici Vijeća ministara BiH odražnoj 13.10.2016. godine.

² ICAO 9303 definiše standarde u oblasti identifikacionih dokumenata, više na <https://www.icao.int>.

³ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020.

- Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta,
- Povećanje stepena sigurnosti kroz standardizaciju i optimizaciju radnih procesa,
- Implementacija razvojno-investicionih i međunarodnih projekata i jačanje međunarodne saradnje,
- Jačanje ljudskih potencijala.

Poglavlje 2: Misija i vizija institucije

2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e

Obezbijediti tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.

2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e

Obezbijediti maksimalan kvalitet i bezbjednost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju ličnih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA saraduje sa velikim brojem organa na svim nivoima vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim kompanijama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležni organi na različitim nivoima vlasti, a IDDEEA pruža tehničku podršku ovom procesu i samim tim usko saraduje sa ovim organima.

Saradnja se uglavnom ostvaruje u oblasti administracije mreže za prenos podataka i vođenja evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te razmjene podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

3.1. Ključni partneri na državnom nivou

- Ministarstvo civilnih poslova,

- Ministarstvo inostranih poslova,
- Ministarstvo bezbjednosti,
- Ministarstvo komunikacija i transporta,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka,
- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),
- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-bezbjednosna agencija (OBA),
- Centralna izborna komisija,
- Visoki sudski i tužilački savjet (VSTS),
- Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- Direkcija za evropske integracije (DEI),
- Ured kooordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta

- MUP R. Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijski organi,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat R. Srpske,

- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava R. Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudni organi Brčko distrikta,
- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou

- Matični uredi,
- Opštinske izborne komisije,
- Opštinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na opštinskom nivou.

3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou

IDDEEA takođe saraduje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podataka u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno saraduje i sa Delegacijom Evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizovano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Česta je saradnja sa TAIX kancelarijom iz Brisela (organizovanje radionica i ekspertske misije).

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definisanih nadležnosti, uspješno saraduje sa kompanijama iz zemalja Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizuje se po jasno definisanim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i sistemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna saradnja, realizuju po jasno definisanim i vrlo strogim kriterijumima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine

certificirana sa ISO 9001 – upravljanje kvalitetom i ISO 27001 – upravljanje bezbjednošću informacija.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definisani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi prioritetu: *“Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor”*.

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okruženja kojom su identifikovane slabosti i snage institucije, kao i spoljni faktori koji bi mogli uticati na realizaciju ciljeva.

4.1. Analiza okruženja

Rezultati analize okruženja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i predstavljeni su u narednom tabelarnom prikazu.

	Analiza SNAGA IDDEEA-e	Analiza SLABOSTI IDDEEA-e
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok stepen kvalifikovanih kadrova; 2. Postojanje ljudskih resursa za vlastiti razvoj softverskih aplikacija za internu upotrebu i potrebe prijemnih i izvornih organa; 3. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra; 4. Veliki broj radnih zadataka organizovano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e; 5. Obezbjedena kvalitetna IT oprema i redovno održavanje; 6. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavještanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima; 7. Dobra informatička pismenost kadrova; 8. Obučeni kadrovi za kontrolu i vještačenje identifikacionih dokumenata; 9. Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta; 2. Angažovanje trećih lica (softverskih kompanija) za održavanje i unapređivanje postojećih, odnosno izradu novih aplikacija; 3. Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih; 4. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada); 5. Neprecizno definisane odgovornosti za ažuriranje informacija u informacionom sistemu IDDEEA-e.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Organizacija</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom (ISO 9001) i bezbjednošću informacija (ISO 27001); 2. Centralizovan način skladištenja i proizvodnje identifikacionih dokumenata; 3. Uspostavljen siguran lanac identiteta u procesu izdavanja identifikacionih dokumenata; 4. Razvijen Document Management sistem za elektronsko upravljanje dokumentima; 5. Uspostavljen informacioni sistem IDDEEA-e za elektronsko upravljanje sistemom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korišćenja telefona, sistem nabavke i sistem izvještavanja o radu; 6. Razvijen sistem video nadzora osjetljivih tačaka, alarmni i vatrodjavni sistem, te elektronska evidencija ulazaka i izlazaka; 7. Razvijen GPS sistem za elektronsko praćenje službenih vozila; 8. Uspostavljen sistem ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika; 9. Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja službenika; 10. Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e; 11. Uspostavljen sistem upravljanja projektima; 12. Implementiran sistem bezbjednosne provjere kod nadležnog organa svih službenika i eksternih partnera IDDEEA-e; 13. Implementiran sistem borbe protiv korupcije; 14. Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama; 15. Dobra komunikacija sa nadležnim organima u obavljanju redovnih aktivnosti na razmjeni podataka elektronskim putem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spora procedura za stvaranje uslova kod korisnika za neometan pristup SDH sistemu prenosa podataka; 2. Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnog organa za jačanje kapaciteta i povećanja nivoa bezbjednosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini; 3. Složene i teško predvidljive implementacione aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji; 4. Dinamika procesa proizvodnje identifikacionih dokumenata zavisi od kontinuiteta proizvodnje kod isporučioaca obrazaca dokumenata; 5. Dug rok izdavanja hitne putne isprave zbog vremena potrebnog za izradu tijela dokumenta (predpersonalizacija); 6. Revizorska mišljenja kojima su utvrđena određene slabosti u planiranju, realizaciji i finansijskom upravljanju (javne nabavke).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Rezultati rada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvršavanje zadataka u skladu sa rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama; 2. Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama – fizičkim i pravnim licima; 3. Vlastitim ljudskim resursima kreiran sistem za izdavanje ličnih dokumenata u Bosni i Hercegovini na bazi elektronske razmjene podatka između nadležnih organa; 4. Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih organa; 5. Razvijena PKI struktura za podršku razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini; 6. Usklađenost ličnih dokumenata u BiH (LK, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neblagovremeno donošenje zakonskih propisa na svim nivoima vlasti koji regulišu oblast projektovanu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e; 2. Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA saraduje u realizaciji planiranih ciljeva; 3. Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektronskih servisa od strane javnosti i nadležnih organa; 4. Sistem javne prezentacije postignutih rezultata Agencije.

	Analiza PRILIKA IDDEEA-e	Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e
Političke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces pridruživanja evropskim integracijama i podrška Kancelarije EU u BiH; 2. Jasne EU smjernice u oblasti sistema identifikacionih dokumenata; 3. Nesmetano usvajanje redovnih izvještaja o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH; 4. Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave i revidiranog akcionog plana; 5. Omogućavanje slobodnog kretanje građanima BiH u procesu bezviznog režima (biometrijski pasoš); 6. Provođenje reformi javne uprave i drugih reformi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neharmonizovani propisi na nivou države i entiteta; 2. Neblagovremeno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e; 3. Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcionog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim nivoima vlasti; 4. Neprovođenje odredbi Zakona o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu BiH.
Ekonomске	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovno finansiranje kroz Budžet; 2. Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA II projekte; 3. Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektronske pisarnice. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansijska ograničenja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za motivisanje ljudskih potencijala za podršku u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije; 3. Složenost postupaka javnih nabavki usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioritetnih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružaoca usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.
Socijalne i društvene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sistem IDDEEA-e za podršku vanjskim korisnicima; 2. Upotreba portala IDDEEA-e u komunikaciji između službenika i obučeni korisnika nadležnih organa; 3. Razvijen sistem javnih konsultacija putem IDDEEA web-stranice i saradnja sa zainteresovanim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH; 5. Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook, LinkedIn i X (bivši Twitter); 6. Ostvarena saradnja sa akademskom zajednicom kroz projekat „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odlazak stručnih kadrova; 2. Nepostojanje adekvatnog sistema motivisanja ljudskih potencijala; 3. Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sistema dokumenata u BiH; 4. Prekid isporuke identifikacionih dokumenata prema nadležnim organima dovodi do nemogućnosti da građani BiH koriste prava definisana zakonskim propisima; 5. Nepovjerenje javnosti u informacijsku sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

Tehnoške	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korištenje postojećeg informacionog sistema IDDEEA-e u svakodnevnom radu; 2. Upotreba kontrolnih mehanizama kroz informacioni sistem IDDEEA-e; 3. Savremena i standardizovana IT infrastruktura i stručno znanje; 4. Razvijeni mehanizmi interne IT podrške; 5. Stvoreni uslovi za eksternu IT podršku drugim organima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sistem; 6. Postojanje tzv. „disaster recovery“ lokacije koja obezbjeđuje kontinuitet informacionog sistema IDDEEA-e; 7. Centralizovani sistemi nadzora rada mrežne infrastrukture i virtualizacije servera IDDEEA-e; 8. Uspostavljanje e-Uprave; 9. Razmjena podataka između prijemnih i izvornih organa kroz G2G, G2B i G2C uslugu; 10. Stvoreni uslovi za izdavanje smart kartica korisnicima sistema; 11. Uvezanost u tahonet; 12. Visoko zaštićen proces izrade identifikacionih dokumenata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatak podrške i sporost u procesu stvaranja uslova za digitalno potpisivanje na osnovu e-LK; 2. Nezainteresovanost nadležnih organa za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektronske lične karte; 3. Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih organa za stvaranje uslova za korišćenje e-Usluga; 4. Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru; 5. Neuvezanost postojećih sistema i potreba za uvođenjem novih sistema; 6. Ograničena razmjena podataka između organa javne uprave; 7. Nepostojanje tzv. back-up lokacije za personalizaciju dokumenata manjih kapaciteta u slučajevima prekida ili zastoja rada primarne proizvodne jedinice; 8. Nedostatak čuvanih radio relejnih objekata za potrebe očuvanja SDH mreže.
Pravne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e; 2. Postojanje Srednjoročnog plana rada institucije; 3. Provođenje ICAO preporuka; 4. Primjena EU direktiva; 5. Postavljanje i provođenje standarda na lokacijama nadležnih organa i implementacija antikorupcionih programa; 6. Stvaranje uslova za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uslova za podršku izvornim i prijemnim organima u procesu pružanja e-Usluga građanima; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD; 3. Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.

4.2. Srednjoročni cilj

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji specifičnog cilja za čije provođenje je definisan odgovarajući program i projekti u strateškom periodu od 2025 – 2027. godine.

Definisanjem srednjoročnog cilja stvoreni su uslovi za definisanje programa i projekata IDDEEA-e u srednjem roku, kojima se doprinosi realizaciji specifičnog cilja. Pregled specifičnog cilja, programa i projekata IDDEEA-e dat je u narednim poglavljima.

4.2.1. Specifični cilj

U skladu sa nadležnostima IDDEEA BiH obezbjediti maksimum usluga za građane, nadležne organe, institucije i pravna lica, a sve u skladu sa evropskim i globalnim regulativama.

Specifični cilj realizovaće se kroz *Program 1.1. Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka*, koji se sastoji od 17 strateških projekata:

- Projekat 1.1.1. Izrada ličnih karata;
- Projekat 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola;
- Projekat 1.1.3. Izrada putnih isprava;
- Projekat 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri, knjižice i potvrde o korištenju prenosivih tablica, te potvrde o registraciji i vlasništvu (kartica ID1 s čipom);
- Projekat 1.1.5. Izrada tahografskih kartica;
- Projekat 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica;
- Projekat 1.1.7. Održavanje i razvoj softverskih rješenja/aplikacija u nadležnosti IDDEEA-e;
- Projekat 1.1.8. Održavanje evidencija u nadležnosti IDDEEA;
- Projekat 1.1.9. Uvezivanje prijemnih i izvornih organa do nivoa opština i organizacionih jedinica u opštinama u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti;
- Projekat 1.1.10. Razvoj web servisa po zahtjevima korisnika ili na osnovu potreba IDDEEA;
- Projekat 1.1.11. Sigurna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima;
- Projekat 1.1.12. Poboljšanje sistemske i aplikativne sigurnosti;
- Projekat 1.1.13. Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama;
- Projekat 1.1.14. Razmjena podataka;
- Projekat 1.1.15. Finansijska podrška svim aktivnostima u Agenciji;
- Projekat 1.1.16. Upravljanje ljudskim resursima;
- Projekat 1.1.17. Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje cilja

5.1. Predviđeni izvori finansiranja

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnog cilja definisanih Srednjoročnim planom rada IDDEEA 2025-2027, potrebno je izdvojiti 159.381.185 KM iz budžeta institucija BiH. Navedena finansijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta

U projektovanom periodu (2025-2027) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijem stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacionog sistema, bezbjednost dokumenata i sl.).

U narednoj tabeli dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijumom za postizanje tih ciljeva. Strateški ciljevi u ovoj oblasti postavljeni su u skladu sa drugim relevantnim strateškim dokumentima IDDEEA-e.⁴

Mjere	Cilj
Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti identifikacionih dokumenata, održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta, zaštite na radu	Obučeni kadrovi za primjenu aktuelnih standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata; Obezbjedjeni certifikovani službenici koji rade na poslovima održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta; Unaprjeđene vještine terenskih ekipa u domenu sigurnog i efikasnog rada na terenu prilikom održavanja opreme.
Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti sistema	Obezbjediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti internet sigurnosti; Obezbjediti 25% certifikovanih inženjera iz oblasti administracije baza, razvoja aplikacija, mreže, operativnih sistema i usluga; Obezbjediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti PKI (autentikacija, certifikacija, LDAP).
Obuke iz oblasti finansijsko - pravnih poslova	Unaprjeđena znanja službenika iz oblasti upravno-pravnih postupaka, menadžmenta ljudskih resursa, evropskih integracija, finansijskog poslovanja, planiranja i javnih nabavki, računovodstva i poslovnih finansija.
Obuke iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka	Nastaviti saradnju sa Ministarstvom bezbjednosti BiH, Sektorom za zaštitu tajnih podataka i Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH u cilju unaprjeđenja znanja iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka.
Obuke iz oblasti informatičkih znanja	Obezbjediti da što veći broj službenika prođe ECDL i slične obuke iz oblasti informatike. Cilj je da preko 90% službenika uspješno vlada osnovnim paketom Microsoft Office.
Obuke iz oblasti stranih jezika	Preko 90% službenika IDDEEA-e da koristi engleski jezik.

⁴ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA 2016 – 2020, str. 18.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Praćenje provođenja strateškog plana IDDEEA za period 2025-2027. godina vršiće se na osnovu unaprijed definisanih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj i specifični cilj institucije, dok su definisani pokazatelji rezultata mjere uspješnosti realizacije osnovnih projekata IDDEEA-e.

6.1. Definisane ključnih pokazatelja

a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjeriće se pomoću tri pokazatelja uspjeha:

1. Dostupnost evidencija i mreže za prenos podataka (TK/SDH mreža). Cilj je da IDDEEA omogući neprekidnu (100%) dostupnost mreže izvornim i prijemnim organima u cjelokupnom strateškom periodu;
2. Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se reguliše oblast identifikacionih dokumenata. Nastojanje IDDEEA-e u strateškom periodu jeste da kontinuirano prati ICAO 9303 standarde i druge relevantne EU standarde kako bi svi zahtjevi koji se odnose na nivo bezbjednosti i zaštitne mjere identifikacionih dokumenata u svakoj godini bili maksimalno (100%) zadovoljeni.
3. Efikasan proces proizvodnje. Ovaj pokazatelj uspjeha u svakoj godini će se mjeriti kao količnik broja urađenih dokumenata i maksimalno dozvoljenog škarta prilikom personalizacije dokumenata.

b) Okvir za praćenje realizacije specifičnog cilja

U narednoj tabeli dat je pregled definisanih pokazatelja uspjeh za specifični cilj IDDEEA-e u periodu 2025-2027.

SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE	U skladu sa nadležnostima IDDEEA BiH obezbjediti maksimum usluga za građane, nadležne organe, institucije i pravna lica, a sve u skladu sa evropskim i globalnim regulativama	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
POKAZATELJ USPJEHA 1.1	Prosječni trošak po urađenom dokumentu	Ukupan trošak proizvodnje / Količnika dokumenata	Ukupan trošak proizvodnje / Količnika dokumenata (težnja je da vrijednost bude minimalna)
POKAZATELJ USPJEHA 1.2	Prosječan period (u danima) od momenta dostavljanja zahtjeva od strane nadležnog organa u podsistem za izradu dokumenata do momenta isporuke dokumenata	2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata: (LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)	2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata: (LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)

POKAZATELJ USPJEHA 1.3	Povećanje kapaciteta TK mreže u skladu sa zahtjevima korisnika (odnos između planiranog i realizovanog povećanja kapaciteta)	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 1.4	Implementacija servisa po zahtjevima korisnika	99%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 1.5	Procenat riješenih predmeta u postupku razmjene podataka u zakonski predviđenom roku	100%	100%

c) Okvir za praćenje realizacije programa i projekata

	POKAZATELJI REZULTATA	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
Specifični cilj 1: U skladu sa nadležnostima IDDEEA BiH obezbjediti maksimum usluga za građane, nadležne organe, institucije i pravna lica, a sve u skladu sa evropskim i globalnim regulativama			
P 1.1: Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka	Broj urađenih i isporučenih ličnih karata	730.000	270.000
	Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	425.000	250.000
	Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	465.000	540.000
	Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica	395.000	395.000
	Broj isporučenih unutrašnjih stikera za registraciju vozila	0	0
	Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila	0	0
	Broj potvrda i knjižica za prenosive tablice	0	0
	Broj isporučenih potvrda o registraciji i vlasništvu (kartica ID1 s čipom)	450.000	350.000
	Broj isporučenih potvrda o vlasništvu - POV	150.000	0
	Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR	420.000	150.000
	Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica	0	0
	Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica	5.000	0
	Broj softverskih modula / aplikacija razvijenih sopstvenim resursima	17	18
	Prosječan trošak održavanja po satu dostupnosti sistema	73KM	80KM
	Prosječan trošak održavanja po uvezanoj lokaciju u TK mreži	765KM	760KM
	Implementacija web servisa	99%	99%
Stepen sigurnosti sistema i integriteta	99%	99%	

	podataka u evidencijama		
	Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001	100%	100%
	Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	100%	100%
	Broj sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezani za budžet i drugih planskih pokazatelja	16	16
	Iskoristivost raspoloživih kapaciteta	100%	100%
	Stepen realizacije radova na provedbi projekata izgradnje	60%	19%

6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e je Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Dokument strateškog okvira kojim se definiše rad institucija i politika sektora.

U skladu sa utvrđenim mandatom, misijom i vizijom IDDEEA-e određuje se srednjoročni cilj institucije koji se zasniva na provođenju prioritnog programa. Program se sastoji od ključnih projekata koji će se realizovati u IDDEEA-i u toku srednjoročnog strateškog perioda.

6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e provodi se proces monitoringa i praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnog odstupanja od plana, te ocjene da li će planirane aktivnosti postići učinak postavljenog cilja IDDEEA-e. Praćenje ili monitoring izvršenja vrši se pomoću izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e koji će IDDEEA dostaviti Ministarstvu finansija BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 15. februara tekuće godine.

Svake tri godine sačinice se Izvještaj o evaluaciji provođenja Srednjoročnog plana rada institucije pomoću internog tijela u IDDEEA-i koji će kroz analizu postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati konačnu ocjenu uspješnosti provođenja Srednjoročnog progama rada IDDEEA-e. U skladu sa Metodologijom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, koja je sačinjena u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 62/14), IDDEEA će svoj Izvještaj o evaluaciji dostaviti Ministarstvu finansija i trezora BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 1. maja.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada

Shodno obavještenju dobijenom od Direkcije za ekonomsko planiranje nismo bili u obavezi slati Izvještaj o izvršenju plana rada DEP-u i MFT BiH, uz obrazloženje da poslednji usvojeni SPRVM (a samim tim i naš srednjoročni plan) obuhvata period 2020-2022, tako da se za 2023. godinu ne može uraditi Izvještaj.

Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH

Akcioni plan srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH dat je kroz tabelarni pregled cilja, programa i indikatora koji se nalazi u *Prilogu 1.* ovog dokumenta. Akcionim planom objedinjen je cilj i druge informacije potrebne za praćenje provođenja srednjoročnog plana rada IDDEEA za period 2025 – 2027. godina.



DIREKTOR
Prof. dr. Almir Badnjević
дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

AKCIONI PLAN IZVEŠAJNOG PROGRAMA RAĐA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIJU DOKUMENTA, BROJNICU I RAZM JERU POŠTAKA BH (IDDEEA)																					
Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor																	Odgovoran, transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Podaci:																	Podaci:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Strukturni cilj	Specifični cilj	Program	Projekt	Institucionalni odgovor za implementaciju	Indikator	Jediničnost	Podstignuti rezultati	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Program u OCIB-u
OPIS AKCIONOG PROGRAMA																					
Strukturni cilj	Specifični cilj	Program	Projekt	Institucionalni odgovor za implementaciju	Indikator	Jediničnost	Podstignuti rezultati	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Program u OCIB-u
Strukturni cilj	Specifični cilj 1.	Program 1.1.	Projekt 1.1.1.	Institucionalni odgovor za implementaciju	Indikator	Jediničnost	Podstignuti rezultati	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Program u OCIB-u
Strukturni cilj	Specifični cilj 1.	Program 1.1.	Projekt 1.1.1.	Institucionalni odgovor za implementaciju	Indikator	Jediničnost	Podstignuti rezultati	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ciljna vrijednost	Program u OCIB-u

NAPOMENA:
 Program 1.1. Personalizacija dokumenta, dokumetacija za registraciju, centralne baze podataka, jačanje postojećih mreža za prikaz podataka.
 * Ciljne vrijednosti su objedinjene u okviru ovog procesa, uključujući plan, izvršavanje, izdavanje za materijal i usluge, Kapitalna ulaganja

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE								
Strateški cilj:		Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet:		Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Srednjoročni cilj	Specifični cilj	Program	Zakoni	Podzakonski akti	Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU-a (DA III NE)	Planirani period za donošenje	Naziv projekta javnih investicija	Očekivani period realizacije
Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima	U skladu sa nadležnostima IDDEEA BiH obezbjediti maksimum usluga za građane, nadležne organe, institucije i pravna lica, a sve u skladu sa evropskim i globalnim regulativama	Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica IBIH IDDEEA-5	2027