

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), člana 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08), člana 55. stav (3), a u vezi sa članom 26a. Zakona o jedinstvenom matičnom broju ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01, 63/08 i 103/11), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

U P U T S T V O
O NAČINU PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA O ČINJENICAMA
IZ SLUŽBENE EVIDENCIJE O JEDINSTVENOM MATIČNOM BROJU
ELEKTRONSKIM PUTEM

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se način podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o jedinstvenom matičnom broju (u daljem tekstu: JMB) elektronskim putem preko portala nadležnih organa iz člana 3. stav (1) Zakona o jedinstvenom matičnom broju (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se elektronskim putem, korištenjem lične karte sa kvalificiranom potvrdom. Stranka se predstavlja unošenjem identifikacionog broja koji se koristi za digitalno predstavljanje.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana je urađen u elektronskoj formi i nalazi se na web stranici nadležnih organa.

(3) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o JMB upućen elektronskim putem treba sadržavati: svrhu izdavanja, način izdavanja i dostavljanja uvjerenja.

Član 3.

(Način podnošenja zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se putem web stranice nadležnog organa po mjestu prebivališta stranke ili boravišta raseljene osobe.

Član 4.

(Postupanje po zahtjevu)

(1) Nakon podnošenja zahtjeva, nadležni organ isti obrađuje i pristupa podacima iz evidencije o JMB.

(2) Podnosiocu zahtjeva izdat će se Uvjerenje o činjenicama iz evidencija o JMB.

(3) Uvjerenje iz stava (2) ovog člana može se izdati kao elektronski ili pisani dokument, kako to stranka navede u zahtjevu.

Član 5.

(Oslobađanje od takse)

Na ovaj način mogu se tražiti samo uvjerenja oslobođena od plaćanja takse.

Član 6.

(Vrsta podataka i evidencija)

- (1) Podnosiocu zahtjeva mogu se isključivo izdati uvjerenja koja sadržavaju podatke iz člana 22. Zakona.
- (2) Evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih uvjerenja vode nadležni organi u skladu sa odredbama o kancelarijskom poslovanju.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj 15-04/02-2-1212/13
23. oktobra 2013. godine

Direktor
Mr. **Siniša Macan**, s. r.