

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број: 32/02 и 102/09), члана 19. став 2. тачка а) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 56/08), те члана 23. став (2) Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 и 18/12), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

У П У Т С Т В О
О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА
ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЛИЧНИМ КАРТАМА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством прописује се начин подношења захтјева за издавање увјерења о чињеницама из службене евиденције о личним картама електронским путем преко портала надлежних органа из члана 7. Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(Подношење захтјева)

(1) Захтјев за издавање увјерења о чињеницама из евиденција подноси се електронским путем, коришћењем личне карте са квалификованом потврдом. Захтјев се потписује уношењем идентификационог броја који странка користи за дигитално представљање.

(2) Захтјев из става (1) овог члана је урађен у електронској форми и налази се на веб страници надлежних органа.

(3) Захтјев за издавање увјерења о чињеницама из службене евиденције о личним картама упућен електронским путем треба садржавати сврху издавања, начин издавања и достављања увјерења.

Члан 3.

(Начин подношења захтјева)

Захтјев за издавање увјерења о чињеницама из евиденција подноси се путем веб странице надлежног органа по мјесту пребивалишта странке или боравишта расељене особе.

Члан 4.

(Поступање по захтјеву)

(1) Након подношења захтјева, надлежни орган исти обрађује и након што добије потврду од надлежног овјериоца - Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података

БиХ - да је захтјев поднесен коришћењем личне карте са квалификованом потврдом, приступа подацима из евиденције о личним картама.

(2) Подносиоцу захтјева издаће се Увјерење о чињеницама из евиденција о личним картама на обрасцу ЛК/ОИ – 5 који је прописан Правилником о обрасцу захтјева за издавање и замјену личне карте, поступку издавања и замјене личне карте и начину вођења евиденција о захтјевима.

(3) Увјерење из става (2) овог члана може се издати као електронски или писани документ, како то странка наведе у захтјеву.

Члан 5.

(Врста података и евиденција)

(1) Подносиоцу захтјева могу се искључиво издати увјерења која садржавају податке из члана 22. Закона.

(2) Евиденцију примљених захтјева и издатих увјерења воде надлежни органи у складу са одредбама о канцеларијском пословању.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а примјењиваће се од дана доношења Одлуке о почетку издавања личних карата са електронским меморијским елементом.

Број 15-01/02-2-93/13
23. јануара 2013. године

Директор
Мр. **Синиша Маџан**, с. р.