

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број: 32/02 и 102/09) и члана 19. став (2) тачка а) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 56/08), те члана 40. став (3) тачка ц) Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 и 18/12), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

У П У Т С Т В О

О ПОСТУПЦИМА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРОВЈЕРЕ ПОДАТАКА КОЈИ СЕ ПРИКУПЉАЈУ ОД ГРАЂАНА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ЛИЧНУ КАРТУ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Упутством прописују се поступци електронске провјере података из евиденција које воде надлежни органи, поступак провјере биометријских података, рок за провјеру података те обавезе достављања података надлежних органа о овлашћеним лицима која врше провјере података.

Члан 2. (Дужност подносиоца захтјева)

Подносилац захтјева за издавање личне карте дужан је приликом подношења захтјева за издавање личне карте дати тачне и истините податке одређене чланом 6. став (1) и (2) Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о личној карти).

ПОГЛАВЉЕ II - ПРОВЈЕРА ПОДАТАКА

Члан 3. (Подаци који се прикупљају)

(1) Приликом подношења захтјева за личну карту евидентирају се слиједећи подаци ако су примјенљиви:

- a) јединствени матични број (у даљем тексту: ЈМБ);
- b) име;
- c) презиме;
- d) дјевојачко презиме;
- e) име једног родитеља;
- f) презиме родитеља;
- g) пол;
- h) датум рођења;
- i) мјесто рођења;
- j) пребивалиште или боравиште;
- k) општина рођења;
- l) земља рођења;
- m) ентитет;

- n) кантон;
- o) држављанство, ентитетско држављанство;
- p) промјена имена;
- q) промјена ЈМБ-а;
- r) промјена пола;
- s) подаци о потпуном усвојењу;
- t) статус лица;
- u) статус ЈМБ-а;
- v) фотографија;
- w) својеручни потпис;
- x) датум издавања личне карте;
- y) датум престанка важења личне карте;
- z) број личне карте;
- aa) подаци о органу који је издао личну карту;
- bb) подаци о изгубљеној личној карти;
- cc) подаци о забрани коришћења личне карте;
- dd) подаци о отисцима прстију;
- ee) подаци о упису података о лицу које је извршило упис података у матичне књиге рођених (у даљем тексту: МКР) и матичне књиге држављана (у даљем тексту: МКД);
- ff) подаци о лицу које је извршило провјеру података у МКР и МКД.

(2) Податке из става (1) од тачке а) до тачке дд) овог члана прикупљају и достављају надлежни органи за издавање личне карте у складу са одредбама Правилника о садржају и начину вођења евиденција („Службени гласник БиХ“, број 35/09).

(3) Податке из става (1) тачка ее) и тачка фф) овог члана достављају надлежни органи у складу са прописима о матичним књигама у Босни и Херцеговини.

Члан 4. (Провјера података)

(1) На основу података из захтјева за издавање личне карте надлежни орган врши провјеру података код надлежног органа за вођење матичних књига.

(2) Провјера података у МКР врши се за податке о ЈМБ, имену, презимену, мјесту рођења, години уписа, страници уписа, редном броју уписа, броју извода, имену родитеља или старатеља, врсти уписа, промјени личног имена и правном основу уписа.

(3) Провјера података у МКД врши се за податке о ЈМБ, имену, презимену, мјесту рођења, години уписа, страници уписа, редном броју уписа, броју извода, имену родитеља или старатеља, држављанству и правном основу уписа. Када се у личну карту треба унијети податак о ентитетском држављанству неопходно је извршити провјеру тог податка у матичним књигама држављана које се воде код надлежних органа у ентитетима.

(4) Надлежни орган доставља податке из члана 3. став (1) тачка ее) и тачка фф) овог Упутства, сходно Правилнику о начину приступа евиденцијама и размјени података, у евиденције успостављене сходно Закону о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о Агенцији), чиме оне постају доступне надлежним органима за издавање личних карата. Подаци се достављају за сваки захтјев за издавање личне карте.

(5) Приликом достављања података из претходног става надлежни орган доставља податке о ЈМБ и имену и презимену овлашћеног службеника који је извршио провјере у матичним књигама.

(6) Приликом провјере података надлежни органи су дужни да примјењују прописе о начину поступања службеника надлежних органа приликом уноса и ажурирања личних података у централну евиденцију.

Члан 5.

(Начин достављања и провјере података)

(1) Подаци дефинисани чланом 3. став (1) од тачке а) до тачке дд) овог Упутства се достављају путем апликације која се налази на серверима Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција), а сходно Закону о Агенцији и члану 4. став (1) тачка б) Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података („Службени гласник БиХ“, број 35/09).

(2) Подаци из евиденција МКР и МКД, а везано за тачке ее) и фф) овог Упутства, могу се достављати путем веб сервиса или апликације која се налази на серверима Агенције, сходно Закону о Агенцији и члану 4. став (1) тачка б) Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података.

Члан 6.

(Достављање и провјера података из МКР и МКД путем апликације Агенције)

(1) Достављање података путем апликације Агенције из МКР и МКД се врши ако не постоје успостављене дигитално потписане евиденције МКР и МКД код надлежних органа за вођење матичних књига.

(2) Достављање података путем апликације Агенције из МКР и МКД се врши и у случајевима када се путем веб сервиса не изврши коректна провјера података те је потребно извршити увид у евиденције МКР и МКД.

(3) Приликом подношења захтјева за издавање личне карте држављанин Босне и Херцеговине наводи орган код којег се воде евиденције МКР и МКД, а надлежни орган за издавање личне карте поступа даље на слиједећи начин везано за податке из МКР и МКД:

- а) Електронским путем доставља податке према надлежном органу код којег се воде евиденције МКР и МКД;
- б) Надлежни орган код којег се воде евиденције МКР и МКД врши провјере података у својим евиденцијама непосредним увидом у евиденције;
- с) Након извршеног увида достављају се подаци из МКР и МКД, а у вези члана 4. став (2) и (3) овог Упутства, у евиденције успостављене сходно Закону о Агенцији, чиме подаци из МКР и МКД постају доступни надлежним органима за издавање личних карата;
- д) Надлежни орган за издавање личних карата након достављених података поступа даље сходно прописима.

(4) Надлежни органи су дужни да поступају сходно Правилнику о начину приступа евиденцијама и размјени података приликом одређивања администратора и овлашћених лица за достављање података.

Члан 7.

(Достављање и провјера података из МКР и МКД путем веб сервиса)

(1) Достављање података из МКР и МКД се врши путем веб сервиса уколико су успостављене дигитално потписане евиденције МКР и МКД код надлежних органа за вођење матичних књига.

(2) Надлежни органи који воде матичне књиге обавјештавају Агенцију да су створени услови из става 1. овог члана. Након тога Агенција и надлежни орган код којег се налази дигитално потписана евиденција матичних књига склапају споразум путем којег дефинишу све техничке аспекте размјене података, а сходно Закону о Агенцији и Правилнику о начину приступа евиденцијама и размјени података.

Члан 8.

(Провјера биометријских података)

(1) На основу података из захтјева за издавање личне карте Агенција врши провјеру биометријских података – подаци о отисцима прстију и фотографије.

(2) Податке из члана 3. става (1) тачке дд) прикупљају и достављају надлежни органи за издавање личне карте у складу са одредбама Правилника о садржају и начину вођења евиденција.

(3) Агенција врши провјеру биометријских података на начин да провјери отиске и фотографију узете у процесу аквизиције подносиоца захтјева са постојећом базом биометријских података, како би утврдила степен подударња биометријских података подносиоца захтјева са биометријским подацима особа евидентираних у бази биометријских података.

(4) Уколико се утврди да је степен подударња биометријских података подносиоца захтјева са неким од постојећих биометријских података у евиденцији изнад унапријед дефинисане границе, информација о томе се шаље надлежном органу који даље поступа у складу са законом утврђеним процедурама.

ПОГЛАВЉЕ III - РОК И ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ВРШЕ ПРОВЈЕРУ

Члан 9.

(Рок за провјеру)

Рок за достављање података из органа код којег се налазе евиденције из МКР и МКД, а везано за члан 6. овог Упутства, је 3 (три) дана од дана добијања захтјева за провјеру.

Члан 10.

(Достављање података о овлашћеним лицима која врше провјеру)

(1) Надлежни органи дужни су Агенцији доставити податке о овлашћеним лицима која врше провјере из члана 5. овог Упутства.

(2) Подаци о овлашћеним лицима из става 1. овог члана се достављају на Обрасцу број 1. који је саставни дио Упутства о начину електронске провјере података ("Службени гласник БиХ", број: 45/09).

ПОГЛАВЉЕ IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а примјењиваће се од дана доношења Одлуке о почетку издавања личних карата са електронским меморијским елементом.

Број 15-01/02-2-95/13
23. јануара 2013. године

Директор
Мр **Синиша Мацан**, с. р.