

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број: 32/02 и 102/09), члана 8. став 1. тачка б) и члана 19. став 2. тачка а) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 56/08), те члана 40. став (2) тачка б) Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 и 18/12), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

У П У Т С Т В О

О ПРАВИЛИМА И ПРОЦЕДУРАМА У ВЕЗИ СА ТРАНСПОРТОМ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА ДО НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Члан 1.

(Надлежност за транспорт идентификационих докумената)

- (1) Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција), сходно члану 8. став (1), тачка б) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, је надлежна да врши транспорт идентификационих докумената за потребе надлежних органа Босне и Херцеговине.
- (2) На основу члана 5. став 3. Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 56/08), успостављен је Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената (у даљем тексту: Центар) који врши послове складиштења, персонализације и транспорта свих докумената за које је задужена Агенција.

Члан 2.

(Дефиниције и појмови)

- (1) Надлежни орган за испоруку докумената је онај надлежни орган у чије сједиште Агенција врши транспорт докумената.
- (2) Надлежни орган за издавање докумената је нижа организациона јединица надлежног органа за испоруку докумената.
- (3) Ц-пакет је онај пакет који се испоручује на локацију надлежног органа за издавање, а у њему су упакована лична документа (лична карта, возачка дозвола и сл.).
- (4) Д-пакет је онај пакет који се испоручује на локацију надлежног органа за испоруку, а у њему су упаковани Ц-пакети.
- (5) Отпремна листа надлежног органа за испоруку прати пакет докумената (Д-пакет) (у даљем тексту: Д-отпремна листа)
- (6) Отпремна листа надлежног органа за издавање (у даљем тексту: Ц-отпремна листа) прати пакет докумената (Ц-пакет).

Члан 3.

(Надлежни органи до којих се врши транспорт и слање идентификационих докумената)

- (1) Агенција врши транспорт докумената у сједиште надлежних органа и то:
 - а) МУП Републике Српске:
 - 1) ЦЈБ Бања Лука,

- 2) ЦЈБ Добој,
 - 3) ЦЈБ Бијељина,
 - 4) ЦЈБ Источно Сарајево,
 - 5) ЦЈБ Требиње;
- b) МУП Унско-санског кантона;
 - c) МУП Посавског кантона;
 - d) МУП Тузланског кантона;
 - e) МУП Зеничко-добојског кантона;
 - f) МУП Босанско-подрињског кантона;
 - g) МУП Средњобосанског кантона;
 - h) МУП Херцеговачко-неретванског кантона;
 - i) МУП Западнохерцеговачког кантона;
 - j) МУП Кантона Сарајево;
 - k) МУП Кантона 10;
 - l) Јавни регистар Брчко дистрикта.
- (2) Надлежни органи из става (1) овог члана врше транспорт пакета докумената (Ц-пакет) до њима припадајућих нижих организационих јединица.

Члан 4.

(Распоред испоруке идентификационих докумената до надлежних органа)

- (1) Транспорт идентификационих докумената на локације надлежних органа врши се једном недјељно према слиједећем распореду:
- a) Понедељак: МУП Средњобосанског кантона, МУП Зеничко-добојског кантона, МУП Кантона Сарајево, МУП Босанско-подрињског кантона, МУП Републике Српске - ЦЈБ Источно Сарајево;
 - b) Уторак: МУП Кантона 10, МУП Западнохерцеговачког кантона, МУП Херцеговачко-неретванског кантона, МУП Републике Српске - ЦЈБ Требиње;
 - c) Сриједа: МУП Републике Српске - ЦЈБ Бања Лука;
 - d) Четвртак: МУП Тузланског кантона, Јавни регистар Брчко дистрикта, МУП Посавског кантона, МУП Републике Српске - ЦЈБ Добој, МУП Републике Српске - ЦЈБ Бијељина,
 - e) Петак: МУП Унско-санског кантона.
- (2) Агенција ће у зависности од техничких могућности и потреба, поред испоруке дефиниране претходним ставом, у току једне недјеље организовати и једну додатну испоруку идентификационих докумената на локације надлежних органа.
- (3) Агенција ће МУП-у Републике Српске достављати извјештај о извршеним испорукама докумената на локације Центара јавне безбједности.
- (4) Распоред испоруке од локације надлежног органа за испоруку до локације надлежног органа за издавања докумената одређује сам надлежни орган.

Члан 5.

(Поступак примопредаје пакета докумената код надлежних органа)

- (1) Овлашћени службеник на локацији надлежног органа за испоруку и овлашћени службеник Агенције на испоруци докумената провјеравају садржај Д-пакета, а према Д-отпремној

листи, тако што упоређују бројеве на Ц-пакетима са бројевима који су наведени на Д-отпремној листи.

- (2) Овлашћени службеник на локацији надлежног органа потписује Д-отпремну листу (два примјерка) за сваку од врсте докумената да је примио, а овлашћени службеник Агенције на испоруци докумената да је предао Д-пакет докумената, тако да:
 - а) један примјерак Д-отпремне листе остаје на локацији надлежног органа за испоруку,
 - б) други примјерак Д-отпремне листе надлежног органа за испоруку возач-референт на испоруци докумената враћа у Центар.
- (3) Овлашћени службеник на локацији надлежног органа за испоруку врши читавање бар-кода на Д-отпремној листи у апликацији за пријем пакета, чиме је апликативно потврђено да је Д-пакет испоручен на локацију надлежног органа за испоруку.
- (4) На локацији надлежног органа за издавање овлашћени службеник надлежног органа за испоруку и овлашћени службеник надлежног органа за издавање врше примопредају Ц-пакета докумената тако што:
 - а) провјеравају да ли се Ц-отпремна листа односи на одговарајући Ц-пакет докумената који на себи има број одговарајуће отпремне листе;
 - б) провјеравају да ли су самоуништавајуће наљепнице на Ц-пакетима неоштећене,
 - с) провјеравају да ли је серијски број самоуништавајуће наљепнице на Ц-пакету исти као серијски број самоуништавајуће наљепнице на Ц-отпремној листи која се налази у Ц-пакету.
- (5) Овлашћени службеник на локацији надлежног органа за издавање потписује Ц-отпремну листу (два примјерка) за сваку од врсте докумената да је примио, а овлашћени службеник на локацији надлежног органа за испоруку да је предао Ц-пакет докумената, тако да :
 - а) примјерак Ц-отпремне листе са самоуништавајућом наљепницом остаје на локацији надлежног органа за издавање,
 - б) други примјерак Ц-отпремне листе овлашћени службеник надлежног органа за испоруку враћа у сједиште надлежног органа.
- (6) Овлашћени службеник надлежног органа за издавање провјерава да ли се садржај пакета слаже са садржајем наведеним на Ц-отпремној листи те врши читавање бар-кода на Ц-отпремној листи у апликацији за пријем пакета, чиме је апликативно потврђено да је Ц-пакет испоручен на локацију надлежног органа за издавање.
- (7) За било који уочени недостатак у поступку примопредаје докумената надлежни орган је обавезан да писменим путем обавијести Агенцију у року од 48 часова.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а примјењиваће се од дана доношења Одлуке о почетку издавања личних карата са електронским меморијским елементом.

Број 15-01/02-2-96/13
23. јануара 2013. године

Директор
Мр **Синиша Маџан**, с. р.