



Директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине на основу члана 6. и члана 99. став (3) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, број 32/02 и 102/09), члана 19. став (1) тачка д) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, члана 4. Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13), члана 6. и члана 72. став (5) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 и 41/13) доноси

У П У Т С Т В О

о начину приступа информацијама о току поступка издавања идентификационог документа путем веб-портала Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине и веб-портала надлежних органа

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством утврђује се могућност, начин и поступак електронског приступа информацијама о току поступка издавања идентификационих докумената личне карте, возачке дозволе, путне исправе и др. (у даљњем тексту: документи) путем веб-портала Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Агенција) и путем веб-портала надлежних органа за издавање докумената.

Члан 2.

(Могућност електронског приступа информацијама)

(1) Електронски приступ информацијама о току поступка издавања документа може извршити свако лице које је поднијело захтјев за издавање документа у складу са важећим правним прописима Босне и Херцеговине којим је уређена област издавања докумената.

(2) Електронски приступ информацијама из става (1) овог члана врши се путем веб-портала Агенције и веб-портала надлежних органа за издавање докумената.

(3) Агенција ће пружити техничку подршку сваком надлежном органу за издавање докумената који одлучи да на свој веб-портал интегрише могућност електронског приступа информацијама из става (1) овог члана и о одлуци писаним путем обавијести Агенцију.



Члан 3.

(Приступ информацијама о статусу захтјева/документа)

(1) Након поднесеног захтјева за издавање документа, подносилац захтјева има могућност да бесплатно изврши електронски приступ информацијама везаним за ток поступка издавања документа путем веб-портала Агенције и веб-портала надлежних органа.

(2) Приступ информацијама из става (1) овог члана врши се уписом параметара како слиједи:

- a) ЈМБ-а;
- b) броја захтјева;
- c) безбиједносног кода.

(3) Након уписа параметара из става (2) овог члана и клика на опцију „Провјери“, подносилац захтјева електронским путем добија информацију о току поступка издавања документа (статус захтјева/документа), зависно у којој фази се поступак издавања документа налази.

Члан 4.

(Садржај добијене информације)

Информацију добијену електронским путем о току поступка издавања документа чини један од статуса захтјева односно статуса документа, зависно у којој фази се налази поступак издавања документа, како слиједи:

- a) **захтјев чека на провјеру идентитета** (у току електронска провјера података у надлежном матичном уреду);
- b) **захтјев достављен у подсистем за производњу** (захтјев достављен у надлежност Агенцији ради персонализације - израде документа);
- c) **документ креиран** (документ персонализован - израђен и налази се у надлежности Агенције);
- d) **документ у транспорту** (документ се налази у фази транспорта/испоруке од стране Агенције надлежном органу за издавање документа);
- e) **документ спреман за уручење** (израђен документ налази се у надлежности надлежног органа за издавање документа).

Члан 5.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

X

DIREKTOR
EdimNesimi

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Број:15-03-02-2-409-2/16

Датум: 23.02.2016.