

Na osnovu člana 16. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK  
O IZGLEDU I SADRŽAJU OBRASCA ZAHTEVA ZA  
IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE**

Član 1.  
(Predmet)

Pravilnikom o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave (u daljem tekstu: Zahtjev) i potvrde o prijemu zahtjeva za izdavanje i preuzimanje putne isprave (u daljem tekstu: Potvrda).

Član 2.  
(Zahtjev i Potvrda)

Zahtjev i Potvrda nalaze se u prilogu i sastavni su dio Pravilnika.

Član 3.  
(Sadržaj Zahtjeva)

- (1) Prvi dio Zahtjeva sadrži naziv organa za izdavanje putne isprave kod kojeg se zahtjev podnosi, broj zahtjeva i sljedeće podatke o podnositelju zahtjeva:
  - a) JMB,
  - b) prezime i ime,
  - c) mjesto i datum rođenja,
  - d) spol,
  - e) prebivalište ili boravište u Bosni i Hercegovini, prebivalište i boravište u inozemstvu,
  - f) mjesto upisa u matičnu knjigu rođenih,
  - g) mjesto upisa u knjigu državljana,
  - h) izrada putne isprave u roku kraćem od propisanog,
  - i) podaci o pasošima,
  - j) najava zahtjeva za akviziciju putem mobilne radne stanice,
  - k) kontakt telefon,
  - l) broj identifikacionog dokumenta,
  - lj) datum,
  - m) podnositelj zahtjeva.
- (2) Drugi dio Zahtjeva sadrži podatke o roditeljima, zakonskim zastupnicima ili licu koje najavljuje akviziciju mobilnom radnom stanicom:
  - a) JMB,
  - b) prezime i ime,
  - c) ime,
  - d) srodstvo,
  - e) broj identifikacionog dokumenta,
  - f) datum,
  - g) potpis,
  - h) datum prijema zahtjeva,
  - i) potpis ovlaštenog lica.
- (3) Treći dio Zahtjeva sadrži podatke o načinu preuzimanja pasoša:
  - a) lično,
  - b) putem punomoćnika
    - 1) ime i prezime,

- 2) broj identifikacionog dokumenta,
  - c) putem pošte.
- (4) Četvrti dio Zahtjeva sadrži sljedeće:
- a) lice koje je vršilo akviziciju podataka
    - 1) datum,
    - 2) potpis.
  - b) lice koje je vršilo provjeru identiteta
    - 1) datum,
    - 2) potpis.
  - c) lice koje je odobrilo izradu putne isprave
    - 1) datum,
    - 2) potpis.

Član 4.  
(Sadržaj Potvrde)

- (1) O primljenom zahtjevu za izdavanje putne isprave i preuzetoj putnoj ispravi izdaje se potvrda.
- (2) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
  - a) naziv organa,
  - b) broj zahtjeva,
  - c) datum,
  - d) bar kod.
- (3) Potvrda o prijemu zahtjeva sadrži sljedeće podatke:
  - a) ime,
  - b) prezime,
  - c) JMB,
  - d) mjesto prebivališta/boravište,
  - e) potpis službenog lica.
- (4) Potvrda o preuzimanju putne isprave sadrži sljedeće podatke:
  - a) datum,
  - b) serijski broj,
  - c) ime,
  - d) prezime,
  - e) JMB,
  - f) putem punomoćnika,
    - 1) broj identifikacionog dokumenta,
  - g) putem pošte,
  - h) potpis službenog lica,
  - j) potpis primatelja putne isprave.

Član 5.  
(Obrasci)

Obrasci koji su sastavni dio ovog pravilnika ispisani su na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku. Tekst na bosanskom i hrvatskom jeziku ispisan je latiničnim, a na srpskom ćirilničnim pismom.

Član 6.  
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave ("Službeni glasnik BiH", broj 58/09).

Član 7.  
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-2-30-4-60/14  
17. jula 2014. godine

Ministar  
Mr. Sredoje Nović, s. r.



Datum prijema zahtjeva/Датум пријема захтјева

Potpis ovlaštenog lica/Potpis ovlaštene osobe/  
Потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Preuzimanje pasoša/putovnice - Преузимање пасоша

Lično/osobno – Лично

Putem punomoćnika – Путем пуномоћника

- Ime i prezime/Име и презиме \_\_\_\_\_
- Broj identifikacionog dokumenta/Broj identifikacijske isprave –  
Број идентификационог документа \_\_\_\_\_

Putem pošte/Путем поште

Datum/Датум

Potpis/Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lice koje je vršilo akviziciju podataka/  
Лице које је вршило аквизицију података/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lice koje je vršilo provjeru identiteta/  
Лице које је вршило провјеру идентитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lice koje je odobrilo izradu putne isprave/  
Лице које је одобрило израду путне исправе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Naziv organa/tijela - Назив органа

Број захтјева-Број захтјева \_\_\_\_\_

Датум-Датум \_\_\_\_\_

bar kod/бар код

### POTVRDA - ПОТВРДА

#### O PRIJEMU ZAHTEVA ZA IZDAVANJE I PREUZIMANJU PUTNE ISPRAVE O ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊУ ПУТНЕ ИСПРАВЕ

1. Predaja zahtjeva za izdavanje putne isprave/ Предаја захтјева за издавање путне исправе	2. Preuzimanje putne isprave/ Преузимање путне исправе
<p>Ime - Име _____</p> <p>Prezime - Презиме _____</p> <p>JMB - ЈМБ _____</p> <p>Mjesto prebivališta/boravišta Мјесто пребивалишта/боравишта _____</p>	<p>Datum - Датум _____</p> <p>Serijski broj putne isprave - Серјиски број путне исправе _____</p> <p>Ime - Име _____</p> <p>Prezime - Презиме _____</p> <p>JMB - ЈМБ _____</p>
<p>_____ Potpis službenog lica Potpis službene osobe Потпис службеног лица</p>	<p>Putem punomoćnika/ Путем пуномоћника _____</p> <p>Broj identifikacionog dokumenta/ Број идентификационог документа _____</p> <p>Putem pošte/ Путем поште _____</p> <p>Potpis službenog lica      Potpis primaoca putne isprave Potpis službene osobe      Potpis primatelja putne isprave Потпис службене особе      Потпис примаоца путне исправе</p>

Lični/osobni podaci iz zahtjeva za izdavanje putne isprave bit će obrađeni u svrhu određenu Zakonom o putnim ispravama Bosne i Hercegovine i bit će predmetom prava i zaštite prema Zakonu o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из захтјева за издавање путне исправе биће обрађени у сврху одређену Законом о путним исправама Босне и Херцеговине и бити предметом права и заштите према Закону о заштити личних података.