

- (11) Након престанка разлога за привремено одузимање путне исправе Служба враћа путну исправу носиоцу путне исправе.

Члан 14.

(Поступак поништавања путне исправе)

- (1) Служба врши поништавање путне исправе за коју је утврђено да садржи лажне податке, којој је истекао рок важења, путне исправе која је замијењена и оштећене путне исправе.
- (2) Поништавање путне исправе се врши отискивањем штампарија "поништено" преко уписаних података у путној исправи и празним страницама путне исправе.
- (3) Поништена путна исправа може се вратити носиоцу путне исправе на његов захтјев изузев путне исправе која садржи лажне податке.

Члан 15.

(Централна евиденција)

Централну евиденцију путних исправа за лица без држављанства води Министарство и Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података.

Члан 16.

(Стављање ранијег прописа ван снаге)

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о путној исправи за лица без држављанства ("Службени гласник БиХ", број 80/09).

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-2-30-4-74/16

Министар

15. августа 2016. године Др sci. **Адил Османовић**, с. р.

Na osnovu člana 46. stav (2) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", broj 88/15), a po pribavljenom mišljenju Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, br. 06-02-1-4154/16-1 od 21. juna 2016. godine, Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, br. 08/2-42-30-2-18990-1/16 od 27. juna 2016. godine, i Službe za poslove sa strancima, br. 18.6.1-3866/16 od 29. juna 2016. godine, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, je donijelo

PRAVILNIK

O PUTNOJ ISPRAVI ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о путној исправи за лица без држављанства (у даљем тексту: Правилник) прописује се: облик, изглед и садржај путне исправе за лица без држављанства, аутоматско очитаванје података, подношење захтјева, потребни документи који се прилажу уз захтјев за издавање, одбијање захтјева за издавање путне исправе, подношење жалбе, издавање путне исправе у року краћем од прописаног, преузимање путне исправе, поступање лица без држављанства са путном исправом, одузимање путне исправе, поништавање путне исправе, централна евиденција и друга техничка питања везана уз издавање путне исправе лицу без држављанства (у даљем тексту: Путна исправа).

Члан 2.

(Облик и изглед путне исправе)

- (1) Путна исправа има слjedeћи облик и изглед:
- a) Има правougаони облик;
- b) Кориче су сиве боје;
- (2) Предња страна кориче садржи ријечи слjedeћим редослједом:
- a) "BOSNA I HERCEGOVINA";

- b) "PUTNA ISPRAVA";
- c) "(Konvencija od 28. septembra 1954)"
- d) Oznaka za elektronsku putnu ispravu.

- (3) Tekst stava (2) tački a), b) i c) ispisan je na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku na latiničnom pismu i na srpskom jeziku na ćirilичnom pismu.
- (4) Tekst na prvoj strani putne isprave je isti kao tekst na prednjoj korici.

Члан 3.

(Садржај путне исправе)

Путна исправа садржи:

- a) 32 strane. Strane od 3. do 32. sadrže perforirani serijski broj;
- b) lameliranu identifikacionu drugu stranu sa podacima na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku. Podaci sadržani na toj stranici su upisani latiničnim pismom i to:
- 1) vrsta,
 - 2) obilježje zemlje,
 - 3) prezime,
 - 4) ime (imena),
 - 5) datum rođenja,
 - 6) mjesto rođenja (mjesto i država rođenja, država se upisuje oznakom države koja je određena međunarodnim standardima),
 - 7) jedinstveni matični broj
 - 8) spol,
 - 9) serijski broj pasoša,
 - 10) datum izdavanja,
 - 11) datum isteka,
 - 12) izdat od,
 - 13) fotografija nosioca,
 - 14) potpis nosioca;
- c) treću stranu putne isprave koja sadrži sljedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, na latiničnom pismu i na srpskom jeziku, ćirilичnim pismom:
- 1) "PUTNA ISPRAVA",
 - 2) "BOSNA I HERCEGOVINA",
 - 3) "Nosilac ima pravo vratiti se u Bosnu i Hercegovinu u roku dok исправа vrijedi",
 - 4) "U slučaju nastanjivanja u nekoj drugoj zemlji, a za potrebe putovanja, nosilac obavezno podnosi zahtjev za издавање nove isprave nadležnom organu u zemlji novog boravka. (staru putnu ispravu nosilac obavezno vraća nadležnom tijelu koje je izdalo novu, a koje će istu vratiti nadležnom tijelu koje ju je izdalo)",
 - 5) "Konvencija od 28. septembra 1954. godine";
- d) četvrtu stranu putne isprave koja sadrži sljedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku na latiničnom pismu i na srpskom jeziku, ćirilичnim pismom:
- 1) "Ova исправа издаје се искључиво као документ за putovanje, a zamjenjuje nacionalni pasoš. Ona ne prejudicira i ne utiče na држављанство nosioca",
 - 2) " Ova исправа има 32 stranice, ne računajući korice";
- e) Petu stranu putne isprave koja sadrži sljedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismom i na srpskom jeziku, ćirilичnim pismom.
- 1) "Ova исправа важи за све земље".

Član 4.

(Automatsko očitavanje podataka)

- (1) Obrazac putne isprave na drugoj strani sadrži i prostor za potrebe automatskog očitavanja podataka u koji se unose vidljivi alfanumerički podaci o ispravi.
- (2) Obrazac putne isprave sadrži i beskontaktni memorijski element koji služi za automatsko očitavanje podataka u skladu sa ICAO 9303 standardom, u koji se unose podaci iz stava (1) ovog člana i biometrijski podaci otiska prsta, koji štite dodatno prema ICAO 9303 standardu korištenjem ECA (skraćenica od: extended access control kojom je definirana tehnika zaštite biometrijskih podataka).
- (3) Obrazac putne isprave sadrži zaštitne elemente koji se nalaze u dodatku ovog pravilnika. Dodatak pravilnika je zaštićen stepenom tajnosti, koji određuje ministar Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i neće se objavljivati u "Službenom glasniku BiH".
- (4) Nabavku obrazaca putnih isprava Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine u skladu sa Pravilnikom o nadležnosti i načinu nabavke obrazaca putnih isprava ("Službeni glasnik BiH", broj 101/11).

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje putne isprave, kojem je odobren boravak u Bosni i Hercegovini podnosi lično Službi za poslove sa strancima (u daljem tekstu: Služba) prema boravištu, odnosno prebivalištu stranca.
- (2) Teško bolesno i nepokretno lice zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi putem mobilne radne stanice.
- (3) Za maloljetno lice i poslovno nesposobno lice zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi jedan od roditelja, uz saglasnost drugog roditelja ili staratelj ili zakonski zastupnik.
- (4) Izuzetno od odredbe iz stava (3) ovog člana isprava će se izdati bez saglasnosti drugog roditelja u slijedećim slučajevima:
 - a) ako se jedan od roditelja vodi kao nestala osoba,
 - b) ako je jedan od roditelja nepoznatog prebivališta ili boravišta,
 - c) ako je jedan od roditelja nedostupan organu nadležnom za izdavanje putne isprave,
 - d) ako je jednom od roditelja odlukom suda dodijeljeno starateljstvo nad djetetom, osim u slučaju da istom odlukom suda izdavanje putne isprave i putovanje djeteta u inozemstvo nije uvjetovano saglasnošću oba roditelja,
 - e) ako je jedan od roditelja umro,
 - f) ako maloljetno lice ima samo jednog roditelja.
- (5) Služba je dužna po službenoj dužnosti utvrditi ispunjavanje uvjeta iz stava (4) ovog člana;
- (6) Zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi se na obrascu koje propisuje Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (7) Zahtjev za izdavanje putne isprave Služba je dužna riješiti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 6.

(Potrebni dokumenti)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje putne isprave prilažu se sljedeći dokumenti:
 - a) ovjerena fotokopija potvrde o identitetu,
 - b) dokaz o plaćenju cijeni putne isprave.

- (2) Uz zahtjev za izdavanje putne isprave podnosilac zahtjeva dužan je dati lične i biometrijske podatke (slika, otisak prsta, potpis).

Član 7.

(Odbijanje zahtjeva za izdavanje putne isprave)

- (1) Zahtjev za izdavanje putne isprave odbit će se podnosiocu zahtjeva u sljedećim slučajevima:
 - a) ako podnosilac zahtjeva ne dostavi potrebne dokumente propisane ovim pravilnikom.
 - b) ako to zahtijevaju razlozi zaštite javnog poretka, sigurnosti Bosne i Hercegovine ili javnog zdravlja;
 - c) ako se protiv podnosioca zahtjeva vodi krivični ili prekršajni postupak, osim ako nema saglasnosti organa koji vodi postupak;
 - d) ako je podnosilac zahtjeva osuđen na kaznu zatvora ili novčanu kaznu ili mu je izrečena mjera oduzimanja imovinske koristi ili je dužan nadoknaditi štetu, dok kaznu ne izdrži, odnosno dok ne plati novčanu kaznu, ili dok ne vrati imovinsku korist, odnosno dok ne nadoknadi štetu;
 - e) ako je protiv podnosioca zahtjeva, od strane Službe pokrenut postupak otkaza boravka ili protjerivanja;
 - f) ako je podnosilac zahtjeva, zahtjev za izdavanje putne isprave podnio tri mjeseca prije isteka važenja odobrenja boravka;
 - g) ako je osnovana sumnja da će podnosilac zahtjeva izbjeći izvršenje dospjele imovinsko-pravne obaveze iz bračnog odnosa ili odnosa roditelja i djece, poreznu obavezu ili drugu zakonom utvrđenu imovinsko-pravnu obavezu za koju postoji izvršni naslov na zahtjev nadležnog suda.
- (2) Zahtjev za izdavanje putne isprave može se odbiti ako se osnovano sumnja da će podnosilac zahtjeva djelovati protivno propisima o zabrani ili ograničavanju uvoza ili izvoza, transporta ili rasparčavanja opojnih sredstava ili protivno propisima iz područja carine, odnosno vanjske trgovine.
- (3) Podatke iz stava (1) i (2) ovog člana, osim podataka iz stava (1) tačka a) ovog člana, organi koji ih posjeduju dužni su dostavljati redovno nadležnim organima za izdavanje putnih isprava. Organi nadležni za izdavanje putnih isprava o dostavljenim podacima, koji predstavljaju smetnju za izdavanje putnih isprava u smislu ovog člana, vode posebne evidencije i elektronskim putem ih evidentiraju u centralnu evidenciju putnih isprava.

Član 8.

(Žalba)

- (1) Odbijanje zahtjeva za izdavanje putne isprave bit će obrazloženo u formi rješenja, samo ukoliko to podnosilac zahtjeva za izdavanje putne isprave izričito zahtijeva.
- (2) Lice bez državljanstva, kojem je odbijen zahtjev za izdavanje putne isprave ili kojem je putna isprava oduzeta ili poništena iz razloga propisanih ovim pravilnikom može izjaviti žalbu Žalbenom Vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem Službe i podnošenje iste ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 9.

(Izdavanje putne isprave u roku kraćem od propisanog)

- (1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje putne isprave ima pravo da prilikom podnošenja zahtjeva traži izdavanje putne isprave u roku kraćem od propisanog.
- (2) Služba izdaje putnu ispravu najkasnije u roku od 48 sati od momenta podnošenja zahtjeva, ako je u pitanju liječenje u

- inozemstvu, bolest ili smrt člana uže porodice za što je podnositelj zahtjeva dužan podnijeti potrebne dokaze.
- (3) U postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje putne isprave, Služba je dužna na zahtjevu naznačiti da je putnu ispravu potrebno izraditi najkasnije u roku naznačenom u stavu (2) ovog člana;
 - (4) Služba može, na zahtjev stranke, bez utvrđivanja opravdanih razloga za izdavanje putne isprave iz stava (2) ovog člana izdati putnu ispravu.
 - (5) Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka je dužna odmah pristupiti izradi putne isprave na osnovu zahtjeva Službe.
 - (6) Cijena putne isprave izdate u skladu sa stavom (2) ovog člana ista je kao cijena putne isprave izdate u redovnom postupku.
 - (7) Cijena putne isprave izdate u skladu sa stavom (4) ovog člana iznosi 200 KM.
 - (8) Distribuciju putnih isprava izdatih u skladu sa ovim članom vrši organ po čijem zahtjevu je putna isprava izrađena.

Član 10.

(Preuzimanje putne isprave)

- (1) Putnu ispravu podnositelj zahtjeva preuzima lično u Službi.
- (2) Za maloljetne osobe do navršanih 14 godina starosti putnu ispravu preuzima jedan od roditelja, staratelj ili drugi zakonski zastupnik.
- (3) Maloljetna osoba sa navršanih 14 godina do navršanih 18 godina starosti, prilikom preuzimanja putne isprave mora biti u pratnji jednog od roditelja, staratelja ili drugog zakonskog zastupnika.
- (4) Izuzetno, putna isprava može biti preuzeta putem punomoćnika, u slučaju kada je zahtjev za izdavanje putne isprave Služba zaprimila putem mobilne radne stanice.
- (5) Podnositelj zahtjeva za izdavanje putne isprave može pred ovlaštenim službenim osobama koje zaprimaju zahtjev putem mobilne radne stanice, ovlastiti punoljetnu osobu, koja će preuzeti putnu ispravu, što će potvrditi svojim potpisom na zahtjevu za izdavanje putne isprave.
- (6) Punomoćnik koji nije dobio punomoć u skladu sa stavom (5) ovog člana dužan je pri preuzimanju putne isprave Službi predati punomoć potpisanu od strane nosioca te putne isprave i ovjerenu od strane nadležnog organa za ovjeravanje punomoći.
- (7) Pri preuzimanju putne isprave nosilac putne isprave, roditelj, staratelj ili drugi zakonski zastupnik ili njegov punomoćnik dužan je potpisom potvrditi preuzimanje iste.

Član 11.

(Postupanje lica bez državljanstva sa putnom ispravom)

Lice bez državljanstva dužno je postupati sa putnom ispravom za lice bez državljanstva u skladu sa članom 45. Zakona o strancima.

Član 12.

(Zahtjev za oduzimanje putne isprave)

- (1) Nadležni organi Bosne i Hercegovine, nadležni organi u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine dostavljaju zahtjev za oduzimanje putne isprave Službi koja je istu izdala, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako je lice bez državljanstva dobilo putnu ispravu služeći se lažnim ili obmanjujućim informacijama;
 - b) ako drugom licu dozvoli korištenje svoje putne isprave;
 - c) ako postoje razlozi iz člana 7 stav (1) tačka b), c), d), e) i g), kao i stava (2) istog člana ovog pravilnika.
- (2) O zahtjevu iz stava (1) ovog člana odlučuje Služba i navedenu činjenicu upisuje u centralnu bazu putnih isprava.

- (3) Zahtjev za oduzimanje putne isprave treba da sadrži identifikacione podatke lica bez državljanstva za koje se zahtjev podnosi i to: prezime, ime, ime roditelja, datum i mjesto rođenja, prebivalište i adresu, zakonski osnov za oduzimanje i poništenje putne isprave i naziv organa koji je izdao putnu ispravu i broj putne isprave.

Član 13.

(Postupak oduzimanja putne isprave)

- (1) Kad Služba primi zahtjev za oduzimanje putne isprave obavezna je odmah provjeriti u centralnoj evidenciji izdatih putnih isprava da li lice bez državljanstva, za koje se podnosi zahtjev posjeduje važeću putnu ispravu.
- (2) Ako Služba utvrdi da lice bez državljanstva, za koje se traži oduzimanje ili poništavanje putne isprave posjeduje važeću putnu ispravu i da postoje zakonski uvjeti za oduzimanje ili poništavanje putne isprave, donosi rješenje o oduzimanju ili poništavanju putne isprave.
- (3) Služba poziva nosioca putne isprave da putnu ispravu preda Službi. Ukoliko nosilac putne isprave ne preda putnu ispravu, putna isprava će se prisilno oduzeti. O oduzetoj putnoj ispravi izdaje se potvrda.
- (4) Ukoliko se licu bez državljanstva koje ima važeću putnu ispravu, odbije zahtjev za produženje boravka, dužno je putnu ispravu vratiti. Ukoliko lice ne vrati putnu ispravu postupit će se u skladu sa stavom (2) i (3) ovog člana.
- (5) U hitnim slučajevima putnu ispravu može privremeno oduzeti i drugi nadležni organ, kao i organ nadležan za kontrolu prelaska državne granice pri čemu se licu bez državljanstva kojem je privremeno oduzeta putna isprava izdaje potvrda.
- (6) Ukoliko se privremeno oduzeta putna isprava ne vrati licu bez državljanstva kojem je oduzeta nakon 24 sata od oduzimanja, ista se odmah, a najkasnije u roku od 3 dana dostavlja Službi.
- (7) O dostavljanju privremeno oduzete putne isprave iz stava (8) obavještava se osoba čija je
 - a) putna isprava privremeno oduzeta.
- (8) Oduzimanje putne isprave predstavlja zabranu za izdavanje nove putne isprave istoj osobi dok ne prestanu razlozi oduzimanja iste.
- (9) Postupak iz stava (5) i (6) smatra se hitnim.
- (10) Privremeno oduzeta putna isprava se deponuje i čuva kod Službe.
- (11) Nakon prestanka razloga za privremeno oduzimanje putne isprave Služba vraća putnu ispravu nosiocu putne isprave.

Član 14.

(Postupak poništavanja putne isprave)

- (1) Služba vrši poništavanje putne isprave za koju je utvrđeno da sadrži lažne podatke, kojoj je istekao rok važenja, putne isprave koja je zamijenjena i oštećene putne isprave.
- (2) Poništavanje putne isprave se vrši otiskivanjem štambilja "poništeno" preko upisanih podataka u putnoj ispravi i praznim stranicama putne isprave.
- (3) Poništena putna isprava može se vratiti nosiocu putne isprave na njegov zahtjev izuzev putne isprave koja sadrži lažne podatke.

Član 15.

(Centralna evidencija)

Centralnu evidenciju putnih isprava za lica bez državljanstva vodi Ministarstvo i Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka.

Član 16.

(Stavljanje ranijeg propisa van snage)

Danom stupanja na snagu Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o putnoj ispravi za lica bez državljanstva ("Službeni glasnik BiH", broj 80/09).

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-2-30-4-74/16

Ministar

15. augusta 2016. godine

Dr. sci. Adil Osmanović, s. r.



966

Na temelju članka 81. stavak (2) Zakona o azilu ("Službeni glasnik BiH", br. 11/16 i 16/16), nakon provedenih konzultacija sa Ministarstvom sigurnosti Bosne i Hercegovine, br. 07-2/02-1-4147-1/16 od 14. lipnja 2016. godine, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, je donijelo

PRAVILNIK O PUTNOJ ISPRAVI ZA IZBJEGLICE

Članak 1.

(Predmet)

Pravilnikom o putnoj ispravi za izbjeglice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se: oblik, izgled i sadržaj, potrebni dokumenti koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje, postupanje prilikom izdavanja, cijena, razlozi za odbijanje zahtjeva za izdavanje putne isprave, razlozi za oduzimanje i poništenje putne isprave i druga tehnička pitanja vezana uz putnu ispravu za izbjeglice (u daljnjem tekstu: Putna isprava).

Članak 2.

(Oblik i izgled putne isprave)

Putna isprava ima sljedeći oblik i izgled:

- a) ima oblik pravokuti
- b) Korice su svijetlo plave boje
- c) Prednja strana korica sadrži riječi sljedećim redoslijedom:
 - 1) "PUTNA ISPRAVA"
 - 2) "(Konvencija od 28. srpnja 1951)"
 - 3) "BOSNA I HERCEGOVINA".
- d) Tekst pod točkom c) alineja 1), 2) i 3) ispisan je na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku latiničnim pismom i na srpskom jeziku ćiriličnim pismom.
- e) Tekst na prvoj strani putne isprave je isti kao tekst na prednjoj korici.

Članak 3.

(Sadržaj putne isprave)

Putna isprava sadrži:

- a) 32 stranice. Stranice od 3. do 32. sadrže perforirani serijski broj;
- b) lameliranu identifikacijsku drugu stranicu sa podacima na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku. Podaci sadržani na toj stranici bit će upisani na latiničnom pismu:
 - 1) vrsta,
 - 2) obilježje zemlje,
 - 3) prezime,
 - 4) ime (imena),
 - 5) datum rođenja,
 - 6) mjesto rođenja,
 - 7) jedinstveni matični broj,
 - 8) spol,
 - 9) serijski broj putovnice,
 - 10) datum izdavanja,

11) datum isteka,

12) izdan od,

13) fotografija nositelja,

14) potpis nositelja;

- c) treću stranu putne isprave koja sadrži sljedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismom i srpskom jeziku ćiriličnim pismom:
 - 1) "Ova isprava se izdaje samo s ciljem pružanja putne isprave imatelju, a koja može služiti umjesto putovnice. Ona ne prejudicira i ne utječe na državljanstvo nositelja".
 - 2) "Imatelju je dozvoljeno da se vrati u Bosnu i Hercegovinu za vrijeme važenja putne isprave".
 - 3) "Ukoliko imatelj prihvati boravište u drugoj zemlji od one koja je izdala trenutnu putnu ispravu, mora ako želi da opet putuje, tražiti novu ispravu od nadležnih tijela zemlje u kojoj boravi".
- d) četvrtu stranu putne isprave koja sadrži sljedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismom i na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom:
 1. "Ova isprava važi za sve zemlje osim zemlje podrijetla izbjeglice ili zemlje njegovog uobičajenog boravka".
- e) 32. stranica putne isprave sadrži sljedeći tekst na bosanskom, hrvatskom i engleskom jeziku, latiničnim pismom i na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom:
 1. "Ova putna isprava sadrži 32 numerirane stranice".

Članak 4.

(Automatsko očitavanje podataka)

- (1) Obrazac putne isprave na drugoj stranici sadrži i prostor za potrebe automatskog očitavanja podataka u koji se unose vidljivi alfanumerički podaci o ispravi.
- (2) Obrazac putne isprave sadrži i beskontaktni memorijski element, koji služi za automatsko očitavanje podataka sukladno ICAO 9303 standardom u koji se unose podaci iz stavka (1) ovog članka i biometrijski podaci otiska prsta koji štite dodano prema ICAO 9303 standardu korištenjem ECA (skraćena od: extended access control kojom je definirana tehnika zaštite biometrijskih podataka).
- (3) Obrazac putne isprave sadrži zaštitne elemente koji se nalaze u dodatku ovog pravilnika. Dodatak pravilnika je zaštićen stupnjom tajnosti, koji određuje ministar civilnih poslova BiH, sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09) i neće se objavljivati u "Službenom glasniku BiH".
- (4) Nabavu obrazaca putnih isprava vrši Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine sukladno Pravilniku o nadležnosti i načinu nabave obrazaca putnih isprava ("Službeni glasnik BiH", broj 101/11).

Članak 5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje putne isprave, osoba s priznatim izbjegličkim statusom u Bosni i Hercegovini podnosi osobno Ministarstvu sigurnosti (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) najkasnije tri mjeseca prije isteka važenja izbjegličkog kartona.
- (2) Teško bolesne i nepokretne osobe zahtjev za izdavanje putne isprave podnose putem mobilne radne stanice.
- (3) Za maloljetnu osobu i poslovno nesposobnu osobu zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi jedan od roditelja uz