

Na osnovu člana 18. stav 7. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), ministar Ministarstva civilnih poslova BiH donosi

UPUTSTVO O PREUZIMANJU PUTNE ISPRAVE PUTEM PUNOMOĆNIKA I PUTEM POŠTE

Član 1.

(Predmet)

Uputstvom o preuzimanju putne isprave putem punomoćnika i putem pošte (u daljem tekstu: Uputstvo), propisuje se način preuzimanja putne isprave putem punomoćnika, način dostavljanja, aktiviranje i dokaz o preuzimanju putne isprave putem pošte, način evidentiranja podataka i troškove dostavljanja putne isprave.

Član 2.

(Izbor načina dostavljanja putne isprave)

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje putne isprave, podnositelj zahtjeva u skladu sa odredbom člana 18. stav (7) Zakona o putnim ispravama BiH može odlučiti o načinu preuzimanja putne isprave lično, putem punomoćnika ili putem pošte popunjavanjem odgovarajuće rubrike u zahtjevu.

Član 3.

(Preuzimanje putne isprave putem punomoćnika)

(1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje putne isprave može pred ovlaštenim službenim osobama koje zaprimaju zahtjev za izdavanje putne isprave ovlastiti punoljetnu osobu koja će preuzeti njegovu putnu ispravu, navodeći njeno ime i prezime i broj identifikacionog dokumenta izdatog u Bosni i Hercegovini.

(2) Izuzetno, u ime podnosioca zahtjeva koji se pri podnošenju zahtjeva za izdavanje putne isprave odlučio za lično preuzimanje putne isprave, ukoliko je spriječen da istu preuzme lično, putnu ispravu može preuzeti osoba koju opunomoći uz punomoć ovjerenu od strane notara ili diplomatsko-konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Dostavljanje putne isprave putem pošte)

(1) Nadležni organi za izdavanje putne isprave nakon što zaprime personalizirani obrazac putne isprave obavezni su odmah, a najkasnije u roku od tri dana putnu ispravu dostaviti preduzeću za poštanski saobraćaj s ciljem uručenja podnosiocu zahtjeva.

(2) Dostavljanje putne isprave se vrši u obliku preporučenog zatvorenog pisma sa dostavnicom.

(3) Putna isprava se aktivira i postaje važeća danom upućivanja putem pošte podnosiocu zahtjeva od strane nadležnog organa.

(4) Smatra se da je dostavljanje putem pošte izvršeno kad podnositelj zahtjeva za izdavanje putne isprave ili druga ovlaštena osoba preuzme putnu ispravu, potpisivanjem dostavnice kao dokaza o preuzimanju putne isprave.

(5) U slučaju kada je podnositelj zahtjeva za izdavanje putne isprave postupio u skladu sa stavom (4) ovog člana dostavnica se ulaže u spis predmeta.

(6) Ako se putna isprava podnositelju zahtjeva ne uruči putem pošte, ona se vraća nadležnom organu, gubi aktivan status i može se naknadno preuzeti kod organa koji je izdao putnu ispravu.

Član 5.

(Troškovi dostavljanja putne isprave putem pošte)

Troškove dostavljanja putem pošte plaća podnositelj zahtjeva prilikom podnošenja zahtjeva, unaprijed prema tarifi dostavljača.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj: 06-2-30-4-105/13
01. oktobra 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. **Sredoje Nović**, s.r.