

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), člana 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te člana 26. stav (3) Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

## **U P U T S T V O**

### **O NAČINU PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA O ČINJENICAMA IZ SLUŽBENE EVIDENCIJE O PUTNIM ISPRAVAMA ELEKTRONSKIM PUTEM**

#### **Član 1.**

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se način podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o putnim ispravama elektronskim putem preko portala nadležnih organa.

#### **Član 2.**

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se elektronskim putem, korištenjem lične karte sa kvalificiranom potvrdom. Stranka se autentificira unošenjem identifikacionog broja koji se koristi za digitalno predstavljanje.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana je urađen u elektronskoj formi i nalazi se na web stranici nadležnih organa.
- (3) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o putnim ispravama upućen elektronskim putem treba sadržavati svrhu izdavanja, način izdavanja i dostavljanja uvjerenja.

#### **Član 3.**

(Način podnošenja zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se putem web stranice nadležnog organa po mjestu prebivališta stranke ili boravišta raseljene osobe.

#### **Član 4.**

(Postupanje po zahtjevu)

- (1) Nakon podnošenja zahtjeva, nadležni organ isti obrađuje i pristupa podacima iz evidencije o putnim ispravama.
- (2) Podnosiocu zahtjeva izdat će se Uvjerenje o činjenicama iz evidencija o putnim ispravama.
- (3) Uvjerenje iz stava (2) ovog člana može se izdati kao elektronski ili pisani dokument, kako to stranka navede u zahtjevu.

#### **Član 5.**

(Vrsta podataka i evidencija)

Evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih uvjerenja vode nadležni organi u skladu sa odredbama o kancelarijskom poslovanju.

## **Član 6.**

(Prelazne i završne odredbe)

Zahtjev za izdavanje uvjerenja elektronskim putem može se podnijeti i putem putne isprave kad se za to steknu tehnički uslovi, odnosno uvede novi obrazac knjižica putnih isprava.

## **Član 7.**

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj 15-03-02-2-895/13  
03. oktobra 2013. godine

Direktor  
Mr. **Siniša Macan**, s.r.