

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), člana 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te člana 18. stav (6) Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

U P U T S T V O

O TEHNIČKIM USLOVIMA I PROCEDURAMA ZA UPOTREBU MOBILNE STANICE NA UDALJENIM LOKACIJAMA

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuju se tehnički uslovi i procedure za upotrebu mobilne stanice za akviziciju biometrijskih podataka na udaljenim lokacijama.

Član 2.

(Nadležnost)

Za provođenje ovog Uputstva u skladu sa članom 15. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine nadležni su:

1. Nadležni organi u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine,
2. Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Definicija mobilne stanice)

Mobilna stanica je skup uređaja kojima se vrši akvizicija biometrijskih podataka na terenu, a sadrži: prenosivi računar, kameru, uređaj za akviziciju otiska prsta, uređaj za akviziciju potpisa, kofer za opremu, osvjetljenje pri mobilnoj akviziciji i pozadinu za akviziciju.

Član 4.

(Podnošenje zahtjeva na olakšan način)

Podnošenje zahtjeva na olakšan način putem mobilne radne stanice omogućuje se:

1. Osobi kojoj je zbog starosti, bolesti ili drugog hendikepa ograničeno ili onemogućeno kretanje,
2. Državljanima Bosne i Hercegovine u inostranstvu, u slučajevima većeg broja podnosilaca zahtjeva za izdavanje putnih isprava na lokacijama udaljenim od diplomatskog ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine kada ukupni troškovi putovanja i druge okolnosti ukazuju na racionalnost i opravdanost omogućavanja podnošenja zahtjeva.

Član 5.

(Tehnički uslovi)

Za upotrebu mobilne radne stanice moraju biti ispunjeni tehnički uslovi propisani Standardima za opremu i softver – važeća verzija, a koje donosi Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva)

Kod podnošenja zahtjeva za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama, potrebno je da određena osoba kod nadležnog organa za izdavanje putnih isprava najavi akviziciju tako što će dati podatke o podnosiocu zahtjeva na aplikaciju.

Član 7.

(Postupanje nadležnog organa)

Po najavi akvizicije, ovlaštena osoba nadležnog organa putem mobilne radne stanice na terenu vrši akviziciju, odnosno uzimanje biometrijskih podataka, pri čemu podnosilac zahtjeva potpisuje zahtjev za izdavanje putne isprave.

Član 8.

(Vođenje evidencije upotrebe mobilne radne stanice)

Nadležni organi dužni su voditi evidenciju o upotrebi mobilne radne stanice, a ista će sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime ovlaštene osobe, datum preuzimanja, mjesto upotrebe i datum vraćanja mobilne radne stanice.

Član 9.

(Objavljivanje Standarda)

(1) Za sve što nije regulisano ovim Uputstvom primjenjuju se odredbe važećih Standarda za opremu i softver, Standarda zaštite na lokacijama i preporuke za rad službenika nadležnih organa i Standarda o organizovanju privremenih lokacija za podnošenje zahtjeva za izdavanje biometrijskih putnih isprava Bosne i Hercegovine u inostranstvu.

(2) Naprijed navedeni Standardi, u skladu sa Zakonom o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine objavljuju se na web stranici Agencije - www.iddeea.gov.ba.

Član 10.

(Prelazne i završne odredbe)

(1) Ministarstvo vanjskih poslova se obavezuje da donese poseban interni akt o načinu provođenja upotrebe mobilne radne stanice u slučajevima većeg broja zahtjeva za izdavanje putnih isprava na lokacijama udaljenim od diplomatskog ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine.

(2) Odredbe ovog Uputstva primjenjuju se i u postupku zaprimanja zahtjeva za izdavanje lične karte prilikom akvizicije biometrijskih podataka.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj 15-03-02-2-895/13
03. oktobra 2013. godine

Direktor
Mr. **Siniša Macan**, s.r.