

гласник БиХ", број 102/12, у даљњем тексту: "Правилник") иза ставка (2) додају се нови ст. (3) и (4) који гласе:

- "(3) Уколико је подносилац захтјева за личну карту у трајнију промјену на подносиоцу захтјева за личну карту, може га упутити на поновно аквизирање биометријских података."
- (4) Уколико референт на локацији утврди значајнију или трајнију промјену на подносиоцу захтјева за личну карту, може га упутити на поновно аквизирање биометријских података."

Чланак 2.

Чланак 5. Правилника мијења се и гласи:

"Чланак 5.

(Узимање отисака прстију)

- (1) Узимање отиска прстију врши се скенером за отиске и подразумева узимање отиска лијевог и десног кажипрста, на додир.
- (2) Ако особа нема кажипрста или је врх кажипрста повријеђен, узима се отисак другог прста овим редосљедом: палца, средњег, домалог или малог прста, ако нема једне руке, узима се отисак прста друге руке и то овим редосљедом: кажипрста, палца, средњег, домалог или малог прста.
- (3) За сваку руку, уколико је кажипрст повријеђен или недостаје или има ISO/IEC 1979-4 резултат од 0 до 25, узима се отисак средњег прста, прстенака или палца исте руке, те ће се узети у обзир и бит ће снимљен највиши ISO резултат који је могућ. Ако сви прсти једне руке дају отисак лоше квалитете сходно напријед наведеном стандарду, узет ће се отисак прста са најбољим резултатом.
- (4) Отисци прстију се не узимају, ако то из трајних медицинских разлога није могуће.
- (5) У случајевима из ст. 2. и 3 овог чланка, на захтјев за издавање особне iskaznice, на пољедини захтјева, службена особа уписује податак са којих прстију су узети отисци, односно да узимање отиска није могуће, што својим потписом и потврђује".

Чланак 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-1-30-2-6561/14

Просинца 2014. године

Сарајево

Министар

Мр. **Средоје Новић**, в. г.

На основу члана 40. став 2. тачка е) Закона о личној карти држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01, 16/02, 32/07, 53/07 и 18/12), Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ УЗИМАЊА БИОМЕТРИЈСКИХ ПОДАТАКА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЛИЧНИХ КАРТА

Члан 1.

У члану 2. Правилника о начину узимања биометријских података у поступку издавања личних карата ("Службени гласник БиХ", број 102/12, у даљем тексту: "Правилник") иза става (2) додају се нови ст. (3) и (4) који гласе:

- "(3) Уколико је подносилац захтјева за личну карту у протеклих 36 мјесеци од дана подношења истог поднио захтјев за путну исправу или личну карту

Босне и Херцеговине не треба поново аквизирати биометријске податке, већ се користе постојећи.

- (4) Уколико референт на локацији утврди значајнију или трајнију промјену на подносиоцу захтјева за личну карту, може га упутити на поновно аквизирање биометријских података."

Члан 2.

Члан 5. Правилника мијења се и гласи:

"Члан 5.

(Узимање отисака прстију)

- (1) Узимање отиска прстију врши се скенером за отиске и подразумева узимање отиска лијевог и десног кажипрста, на додир.
- (2) Ако лице нема кажипрста или је врх кажипрста повријеђен, узима се отисак другог прста овим редосљедом: палца, средњег, домалог или малог прста, ако нема једне руке, узима се отисак прста друге руке и то овим редосљедом: кажипрста, палца, средњег, домалог или малог прста.
- (3) За сваку руку, уколико је кажипрст повријеђен или недостаје или има ISO/IEC 1979-4 резултат од 0 до 25, узима се отисак средњег прста, прстењака или палца исте руке, те ће се узети у обзир и биће снимљен највиши ISO резултат који је могућ. Ако сви прсти једне руке дају отисак лоше квалитета сходно напријед наведеном стандарду, узет ће се отисак прста са најбољим резултатом.
- (4) Отисци прстију се не узимају, ако то из трајних медицинских разлога није могуће.
- (5) У случајевима из ст. 2. и 3 овог члана, на захтјев за издавање личне карте, на пољедини захтјева, службено лице уписује податак са којих прстију су узети отисци, односно да узимање отиска није могуће, што својим потписом и потврђује".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-1-30-2-6561/14

Децембра 2014. године

Сарајево

Министар

Мр **Средоје Новић**, с. р.



1439

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09), члана 8а. став 2. Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13), члана 3. Правилника о садржају и начину вођења евиденција ("Службени гласник БиХ", број 35/09), те члана 4. став (2) Правилника о облику, садржају и минималним заштитним елементима пасоша, дипломатског и службеног пасоша ("Службени гласник БиХ", број 73/13), на приједлог Агенције за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, министар Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

О ПРАВИЛИМА СКРАЋИВАЊА ИМЕНА И НАЗИВА ЗБОГ ТЕХНИЧКИХ ОГРАНИЧЕЊА УПИСА У СКЛАДУ СА ПРЕПОРУКАМА ИЗ ICAO 9303

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овим упутством прописује се начин поступања надлежних органа у случајевима када податке о презимену и имену (именима), називу мјеста, општине и државе рођења због

tehničkih ograničenja nije moguće upisati u obrazac pasoša u postupku personalizacije.

- (2) Ovaj dokument se bazira na uputstvima iz dokumenta ICAO 9303 koji definira standarde u oblasti identifikacionih dokumenata (International Civil Aviation Organization - Međunarodna organizacija za civilni avionski saobraćaj).

Član 2.

(Nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva)

- (1) U postupku izdavanja pasoša nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva i sam postupak imaju isključivo službenici nadležnih organa u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.
- (2) Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine pruža tehničku podršku za provođenje ovog postupka.

Član 3.

(Pravila za skraćivanje imena i naziva)

- (1) Ukoliko se na identifikacionom dokumentu, u odnosu na fizički ograničen broj karaktera mogućeg unosa, neki naziv/ime ne može u potpunosti ispisati vrši se skraćivanje istog.
- (2) Pravila skraćivanja imena/naziva zasnovana su na pravilima pravopisa zvaničnih jezika i pisama koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (3) U slučajevima kada ime odnosno naziv ima više karaktera (slova i oznaka) od predviđenog broja koji je utvrđen i ograničen propisanim dizajnom dokumenata, iza posljednje slovne oznake stavlja se tačka.
- (4) Ukoliko je skraćivanje neophodno, prilikom evidencije/određivanja JMB pored punog imena/naziva upisuje se i skraćeni oblik.

Član 4.

(Postupak skraćivanja imena i naziva)

U slučajevima iz člana 1. stav (1) ovog uputstva postupak skraćivanja imena/naziva vrši se na način da službeniku sistem signalizira kada se dostigne granični broj karaktera u pojedinom polju, nakon čega nadležni službenik primjenjuje pravilo iz člana 3. ovog uputstva.

Član 5.

(Upis podatka o izvršenom skraćivanju imena i naziva)

Podatak da je pasoš izdat nositelju pasoša sa skraćenim imenom/nazivom - "Podatak skraćen", upisuje se na stranici u pasošu - "Bilješke" na zvaničnim jezicima i pismima koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku, odnosno u polju "Napomena" na ličnoj karti - "Podatak skraćen".

Član 6.

(Obavještanje stranke)

O izvršenom skraćivanju bilo kojeg podatka - imena/naziva u postupku izdavanja pasoša, odnosno lične karte nadležni službenik obavještava stranku prilikom preuzimanja isprave.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-30-4-83/14

08. decembra 2014. godine

Ministar

Mr. **Sredoje Nović**, s. r.

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), članka 8a. stavak 2. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 47/04, 53/07, 15/08,

33/08, 39/08 i 60/13), članka 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija ("Službeni glasnik BiH", broj 35/09), te članka 4. stavak (2) Pravilnika o obliku, sadržaju i minimalnim zaštitnim elementima putovnice, diplomatske i službene putovnice ("Službeni glasnik BiH", broj 73/13), na prijedlog Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, ministar Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine donosi

NAPUTAK

O PRAVILIMA SKRAĆIVANJA IMENA I NAZIVA ZBOG TEHNIČKIH OGRANIČENJA UPISA SUKLADNO PREPORUKAMA IZ ICAO 9303

Članak 1.

(Predmet)

- (1) Ovim napatkom propisuje se način postupanja nadležnih tijela u slučajevima kada podatke o prezimenu i imenu (imenima), nazivu mjesta, općine i države rođenja zbog tehničkih ograničenja nije moguće upisati u obrazac putovnice u postupku personalizacije.
- (2) Ovaj dokument se temelji na napucima iz dokumenta ICAO 9303 koji definira standarde u oblasti identifikacijskih isprava (International Civil Aviation Organization - Međunarodna organizacija za civilni zračni promet).

Članak 2.

(Nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva)

- (1) U postupku izdavanja putovnica, nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva i sam postupak imaju isključivo djelatnici nadležnih tijela u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.
- (2) Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine pruža tehničku potporu za provedbu ovog postupka.

Članak 3.

(Pravila za skraćivanje imena i naziva)

- (1) Ukoliko se na identifikacijskoj ispravi, u odnosu na fizički ograničen broj karaktera mogućeg unosa, neki naziv/ime ne može u potpunosti ispisati vrši se skraćivanje istog.
- (2) Pravila skraćivanja imena/naziva utemeljena su na pravilima pravopisa zvaničnih jezika i pisama koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) U slučajevima kada ime, odnosno naziv ima više karaktera (slova i oznaka) od predviđenog broja koji je utvrđen i ograničen propisanim dizajnom isprava, iza posljednje slovne oznake stavlja se tačka.
- (4) Ukoliko je skraćivanje neophodno, prilikom evidencije/određivanja JMB, pored punog imena/naziva upisuje se i skraćeni oblik.

Članak 4.

(Postupak skraćivanja imena i naziva)

U slučajevima iz članka 1. stavak (1) ovog napatka, postupak skraćivanja imena/naziva vrši se na način da djelatniku sustav signalizira kada se dostigne granični broj karaktera u pojedinom polju, nakon čega nadležni djelatnik primjenjuje pravilo iz članka 3. ovog napatka.

Članak 5.

(Upis podatka o izvršenom skraćivanju imena i naziva)

Podatak da je putovnica izdana nositelju putovnice sa skraćenim imenom/nazivom - "Podatak skraćen", upisuje se na stranici u putovnici - "Bilješke" na zvaničnim jezicima i pismima koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku, odnosno u polju "Napomena" na osobnoj iskaznici - "Podatak skraćen".